

*Załącznik do Uchwały Nr 491/246/13  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 14 maja 2013 r.*

**Regulamin Organizacyjny  
Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku**

## **Rozdział I Postanowienia wstępne**

### § 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ośrodek – rozumie się przez to Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku;
- 2) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Ośrodka;
- 3) Wicedyrektorze – rozumie się przez to Wicedyrektora Ośrodka;
- 4) Głównym Księgowym – rozumie się przez to Głównego Księgowego Ośrodka;
- 5) Komórce organizacyjnej – rozumie się przez to pracownię problemowe, Dział lub samodzielne stanowisko pracy;
- 6) Pracowni – rozumie się przez to pracownię problemową.

### § 2

1. Regulamin określa:
  - 1) strukturę organizacyjną Ośrodka;
  - 2) zadania Wicedyrektora;
  - 3) zadania Pracowni;
  - 4) zadania osób koordynujących pracę Pracowni.
2. Schemat szczegółowej struktury organizacyjnej Ośrodka zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **Rozdział II Część szczegółowa**

### § 3

W skład struktury Ośrodka wchodzi:

- 1) dział Pedagogiczny;
- 2) dział Księgowości;
- 3) dział Obsługi;
- 4) samodzielne stanowiska pracy.

### § 4

Osoby wymienione w § 3 pkt. 2-4 Regulaminu są zatrudniane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398, z późn. zm.).

### § 5

Zadania Wicedyrektora są następujące:

- 1) koordynuje realizację zadań nauczycieli konsultantów;
- 2) monitoruje pracę nauczycieli konsultantów;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli konsultantów w Ośrodku;
- 4) przygotowuje projekty: planu pracy, sprawozdania z jego realizacji oraz sprawozdania z realizacji zadań statutowych Ośrodka;
- 5) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz z upoważnienia Dyrektora;
- 6) zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności.

### § 6

1. W Ośrodku powołuje się następujące Pracownie, wchodzące w skład Działu Pedagogicznego:
  - 1) Pracownia Wspomagania i Rozwoju Edukacji;
  - 2) Pracownia Diagnoz, Analiz i Doskonalenia Kadr Oświatowych;
  - 3) Pracownia Informacji Pedagogicznej, Promocji i Cyfryzacji.
2. Pracownie są komórkami organizacyjnymi, które bezpośrednio wykonują merytoryczne zadania statutowe Ośrodka.

### § 7

Do wspólnych zadań Pracowni należą:

- 1) wspieranie rozwoju szkół i placówek województwa pomorskiego przy współpracy z organami prowadzącymi szkołę i placówki;
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:

- a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej państwa oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
- b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;
- c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
- d) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
- e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczyciela;
- f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
- 3) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
- 4) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli:
  - a) przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych;
  - b) zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych etnicznych oraz językiem regionalnym;
- 5) realizowanie innych zadań z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zleconych przez organ prowadzący;
- 6) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli;
- 7) współpraca przy realizacji zadań z podmiotami działającymi na rzecz oświaty oraz organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie wspierania szkół i placówek;
- 8) realizacja innych zadań zleconych w granicach obowiązujących przepisów prawa przez Dyrektora lub Wicedyrektora Ośrodka;
- 9) ściśle współdziałanie z pozostałymi Pracownikami.

#### § 8

Do zadań Pracowni Wspomagania i Rozwoju Edukacji należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych i korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli oraz w zakresie potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół placówek w zakresie zarządzania oświatą;
- 3) organizowanie i prowadzenie doradztwa metodycznego dla nauczycieli: przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych oraz nauczycieli zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych oraz językiem regionalnym we współpracy z organizacjami mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

#### § 9

Do zadań Pracowni Diagnoz, Analiz i Doskonalenia Kadr Oświatowych należy:

- 1) wspomaganie rozwoju szkół i placówek w zakresie pomocy w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki z wykorzystaniem wyników analizy sprawdzianu i egzaminów wewnętrznych oraz wniosków z nadzoru pedagogicznego;
- 2) prowadzenie ewaluacji działalności Ośrodka.

#### § 10

Do zadań Pracowni Informacji Pedagogicznej, Promocji i Cyfryzacji należy:

- 1) prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz redagowanie serwisu internetowego Ośrodka oraz prowadzenie działalności wydawniczej;
- 2) promocja działalności Ośrodka.

#### § 11

Do zadań koordynatora Pracowni należy:

- 1) projektowanie, organizowanie i koordynowanie pracy Pracowni;
- 2) opracowanie planu pracy Pracowni na dany rok szkolny;
- 3) sporządzanie sprawozdań z planu pracy Pracowni;
- 4) ścisła współpraca z koordynatorami innych Pracowni Ośrodka.

**Rozdział III**  
**Postanowienia końcowe**

§ 12

Zmiana Regulaminu następuje w tym samym trybie co jego ustanowienie.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem wyrażenia przez Organ prowadzący zgody na jego wejście w życie.

## Struktura organizacyjna Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku

