

---

**Zapytanie ofertowe z dnia 31.10.2019 r.****Znak sprawy: ODN.321.10.2019****I. Nazwa oraz adres Zamawiającego****Województwo Pomorskie  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 Gdańsk  
NIP:583-316-37-86****Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku  
ul. Poniatowskiego 4a  
76-200 Słupsk  
adres e-mail: sekretariat@odn.slupsk.pl  
adres strony internetowej: www.odn.slupsk.pl****II. Procedura udzielenia zamówienia**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 PZP z 29.01.2004 Dz. U. z 2018 poz. 1986)

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku fabrycznie nowego samochodu służbowego, który spełnia niżej wymienione warunki:

**1. Wyposażenie podstawowe:**

- rok produkcji – 2019 – pojazd fabrycznie nowy;
- nadwozie typu kombi/sedan, możliwość przewozu nie mniej niż pięciu osób;
- kolor nadwozia: srebrny, beżowy lub inny ustalony z Zamawiającym;
- skrzynia biegów: manualna/automatyczna;
- rodzaj paliwa: benzyna/diesel. Minimalna wartość emisji spalin EURO4.
- pojemność - min. 1600 cm<sup>3</sup>;
- asystent pasa ruchu;
- kamera cofania lub tylne czujniki parkowania;
- przednie czujniki parkowania;
- tempomat;
- ABS;
- klimatyzacja dwustrefowa;
- elektryczne, podgrzewane i składane lusterka z funkcją kierunkowskazów w technologii LED.

**2. Wyposażenie dodatkowe:**

- wyposażenie dodatkowe (podlegające ocenie w ramach kryterium nr 2: komplet opon zimowych na felgach, dywaniki gumowe, wykładzina bagażnika, inne).

Wskazane wyżej parametry należy rozumieć jako minimalne, dopuszczalne jest zastosowanie parametrów wyższych niż określone.

**Kategoria CPV – 34110000-1 – samochody osobowe**

**3. Istotne postanowienia:**

- Wykonawca zapewnia stan baku samochodu przy odbiorze taki, aby światło rezerwy nie było zapalone;
- Wraz z samochodem Wykonawca dostarczy: oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim, książkę gwarancyjną, kartę pojazdu, książkę przeglądów serwisowych;
- Koszt sprawdzenia, jazda próbna obciążają w całości Wykonawcę;
- Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony samochód: 7 lat lub 150.000 km;
- Wykonawca w okresie gwarancji, zapewni bezpłatną pomoc Assistance z samochodem zastępczym na czas wyłączenia pojazdu z użytku (powyżej 3 dni roboczych);

**V. Termin wykonania zamówienia**

Preferowany termin wykonania : do 25.11.2019 r.

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie: faksem (nr faksu Zamawiającego **598423567** lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: [a.sobczyk@odn.slupsk.pl](mailto:a.sobczyk@odn.slupsk.pl)).
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do udzielania informacji są:  
**Anna Sobczyk tel. 059 8423567 (a.sobczyk@odn.slupsk.pl).**

**VI. Opis sposobu przygotowania Oferty**

1. Do oferty należy dołączyć:
  - Formularz ofertowy: Załącznik nr 1 - *dokument powinien być złożony w oryginale*;



- Kartę katalogową oferowanego przedmiotu zamówienia lub inny dokument **ze zdjęciem** zawierający nazwę i model;
  - **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba /osoby podpisujące** ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy – *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwale i czytelnie, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie Oferty w postaci elektronicznej.
  3. Treść Oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
  4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej Ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
  5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
  6. Wykonawca powinien umieścić Ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego.
  7. Wykonawca powinien umieścić na kopercie nazwę swojej firmy oraz jej adres.
  8. Koperta powinna być szczelnie zamknięta, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz tytuł oferty:

**Oferta na dostawę dla Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku służbowego samochodu osobowego**

## **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert:

**Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku**  
**ul. Poniatowskiego 4a**  
**76-200 Słupsk**

2. Termin składania ofert: **12.11.2019 r. godz. 8.00**



3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2019 r. godz. 8.30** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
3. Ceną oferty jest cena brutto zawierająca podatek VAT.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

#### **Kryterium nr 1- cena: waga 80% (PK1)**

$$PK1 = [CN / CR \times 80\%] \times 100 \text{ pkt.}$$

CN – najniższa oferowana cena,

CR – cena oferty rozpatrywanej.

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie **80 pkt.**

W ramach **kryterium nr 2** zamawiający przyzna ofercie punktację w maksymalnej wysokości **20 pkt.**, jeżeli zostaną zaoferowane (na podstawie informacji zawartej w ofercie) parametry odnoszące się do bezpieczeństwa jazdy i komfortu podróży, **relatywnie najlepsze**, w szczególności odnoszące się do wyposażenia, liczby poduszek powietrznych, objętości bagażnika, czujnika parkowania, inne (pozostałe) zaoferowane przez sprzedawcę **wyposażenie dodatkowe**, wpływające na komfort podróży, w tym wymieniane w pkt. 2 – Opisu przedmiotu zamówienia. Każda z ofert oceniana będzie porównawczo (relatywnie) w zakresie w/w elementów.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną lub w przypadku jednakowych cen, wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.**



**IX. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; przy czym jeżeli zaoferowana cena będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

**X. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni zamówienie jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

**DYREKTOR***mgr Stanisława Bożena Żuk*

**Formularz ofertowy**
**I. Nazwa Zamawiającego:**

Województwo Pomorskie, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, NIP 583-31-63-786

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk

**II. Nazw i adres Wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba

Województwo

Nr telefonu

Nr faksu

**III. Nazwa i przedmiot zamówienia: .....**
**IV. Wartość zamówienia:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto: .....

słownie: .....

podatek VAT (stawka): .....

cena netto: .....

2. Okres gwarancji: .....

3. Termin realizacji zamówienia: do .....

4. Inne:.....

	<b>Minimalne parametry zamawiane przez Zamawiającego</b>	<b>Parametry oferowane przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)</b>
1.	Rok produkcji	
2.	Typ nadwozia	
3.	Kolor nadwozi	
4.	Rodzaj skrzyni biegów	
5.	Rodzaj paliwa	
6.	Pojemność silnika	
7.	Lusterka zewnętrzne	

8.	Klimatyzacja	
9.	Czujnik parkowania	
10.	Asystent pasa ruchu	
11.	Tempomat	
12.	ABS	
13.	Kamera cofania	
14.	Inne	

**DYREKTOR**  
mgr Stanisława Bożena Żuk

miejsowość, data, podpis i pieczęć Wykonawcy



Załącznik nr 2

## PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniu ..... w Słupsku, pomiędzy:  
Województwem Pomorskim - Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku  
ul. Poniatowskiego 4a 76-200 Słupsk

reprezentowanym przez:

1. Panią Stanisławę Bożenę Żuk – Dyrektora Ośrodka  
zwaną dalej „Kupującym”

a

.....  
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Sprzedającym”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego (art. 4 pkt. 8 Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) zawarto Umowę o następującej treści:

## § 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje fabrycznie nowy samochód marki:..... o parametrach technicznych i wyposażeniu określonym w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Numer identyfikacyjny pojazdu zostanie określony na fakturze VAT oraz w Protokole odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Odbiór przez Kupującego samochodu nastąpi na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Wraz z samochodem Sprzedający zobowiązany jest wydać Kupującemu dokumenty niezbędne do jego eksploatacji, a w szczególności: instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną, książkę pojazdu.
5. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia samochodu przechodzi na Kupującego z chwilą opuszczenia przez samochód miejsca jego odbioru, po podpisaniu protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nie wcześniej jednak niż po zarejestrowaniu i ubezpieczeniu samochodu przez Kupującego.

## § 2

1. Sprzedający zobowiązuje się wykonać postanowienia niniejszej Umowy w nieprzekraczalnym terminie ..... dni od daty jej podpisania.
2. Za datę wykonania uważa się datę odbioru samochodu od Sprzedającego.
3. Warunki płatności:





- Za dostarczenie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... brutto (słownie złotych brutto .....), zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym.
- Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu Umowy uwzględniające m.in. podatek od towarów i usług VAT.
- Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w ciągu ..... dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Faktura wystawiona będzie na następujące dane:  
Nabywca:  
Województwo Pomorskie  
ul. Okopowa 2 1/27  
80-810 Gdańsk,  
NIP 583-31-63-786  
Odbiorca:  
Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku  
ul. Poniatowskiego 4a  
76-200 Słupsk
- Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### §3

1. Sprzedający udziela gwarancji na przedmiot sprzedaży na okres: .....

### § 4

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za niedostarczenie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej Umowy w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
  - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe w przypadku braku płatności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonej kary umownej z jego wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu dostawy przedmiotu Umowy. Kwota kary umownej zostanie potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o naliczeniu kar umownych z podaniem przyczyn uzasadniających potrącenia.

### § 5



1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - gdy wystąpi istotna okoliczność powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
  - nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z jej warunków.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień Umowy strony będą starały się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, każdej ze stron przysługuje prawo poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 7

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

  
mgr Stanisława Bożena Żuk



Protokół odbioru samochodu marki.....  
z dnia .....

Przekazujący

.....  
(Sprzedający)

Przejmujący

.....  
(Kupujący)

Przekazanie / przejęcie samochodu następuje na podstawie umowy nr .....  
z dnia .....

Parametry samochodu:

- 1.Marka i typ samochodu .....
  - 2.Nr identyfikacyjny pojazdu .....
  - 3.Pojemność silnika .....
  - 4.Rok produkcji .....
  - 5.Rodzaj paliwa .....
  - 6.Rodzaj ogumienia .....
  - 7.Kolor nadwozia.....
  - 8.Stan licznika (km) .....
  - 9.Opis stanu technicznego pojazdu .....
  - 10.Dokumentacja pojazdu .....
  - 11.Dodatkowe wyposażenie pojazdu .....
- .....

Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Sprzedający, a trzy Kupujący.

Sprzedający:

Kupujący:

DYREKTOR  
  
mgr Stanisława Bożena Żuk

