

**Zapytanie ofertowe z dnia 04.11.2019 r.****Znak sprawy: ODN.321.12.2019****I. Nazwa oraz adres Zamawiającego****Województwo Pomorskie****ul. Okopowa 21/27****80-810 Gdańsk****NIP:583-316-37-86****Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku****ul. Poniatowskiego 4a****76-200 Słupsk****adres e-mail: sekretariat@odn.slupsk.pl****adres strony internetowej: www.odn.slupsk.pl****II. Procedura udzielenia zamówienia**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 PZP z 29.01.2004 Dz. U. z 2018 poz. 1986)

**III. Opis przedmiotu zamówienia****Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 szt. notebooków i 4 szt. komputerów stacjonarnych z monitorami do Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a.

**Zalecane parametry:**

Oferowany sprzęt musi być zgodny, równoważny lub o wyższych parametrach technicznych określonych w tabeli:

Notebook:

Lp.	Parametry	Wymagania minimalne
1.	Przekątna	15,6''
2.	Rodzaj dysku	SSD
3.	Pojemność dysku	256 GB
4.	Pamięć RAM	8 GB
5.	Gwarancja	36 miesięcy NBD
6.	Typ procesora	Intel Core i3
7.	System operacyjny	Windows 10 PRO
8.	Typ matrycy	Matowa

Komputer stacjonarny:

Lp.	Parametry	Wymagania minimalne
1.	Rodzaj dysku	SSD
2.	Pojemność dysku	256 GB
3.	Pamięć RAM	8 GB
4.	Gwarancja	36 miesięcy NBD
5.	Typ procesora	Intel Core i5
6.	System operacyjny	Windows 10 PRO

Monitor:

Lp.	Parametry	Wymagania minimalne
1.	Przekątna	23''
2.	Typ matrycy	Matowa
3.	Rodzaj podświetlenia matrycy	LED
4.	Inne	Regulacja kąta pochylenia
5.	Gwarancja	36 miesięcy NBD

Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, oznakowany symbolem zgodności oraz indywidualnym numerem seryjnym.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Preferowany termin wykonania : ..... r.

#### V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie: faksem (nr faksu Zamawiającego **598423567** lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: [a.sobczyk@odn.slupsk.pl](mailto:a.sobczyk@odn.slupsk.pl)).
- Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do udzielania informacji są:  
 Anna Sobczyk tel. **059 8423567** [a.sobczyk@odn.slupsk.pl](mailto:a.sobczyk@odn.slupsk.pl)  
 Mariusz Michalak tel. **059 8423567** [m.michalak@odn.slupsk.pl](mailto:m.michalak@odn.slupsk.pl)

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty

- Do oferty należy dołączyć:
  - Formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego– *dokument powinien być złożony w oryginale*;
  - Kartę katalogową oferowanego przedmiotu zamówienia lub inny dokument **ze zdjęciem** zawierający nazwę i model.
- Powinna być napisana w języku polskim, trwale i czytelnie, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie Oferty w postaci elektronicznej.
- Treść Oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej Ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
- Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.



6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego.
7. Wykonawca powinien umieścić na kopercie nazwę swojej firmy oraz jej adres.
8. Koperta powinna być szczelnie zamknięta, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz tytuł oferty:

**Oferta na dostawę 4 szt. notebooków i 4 szt. komputerów stacjonarnych z monitorami  
do Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a.**

## **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce składania ofert:

**Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku  
ul. Poniatowskiego 4a  
76-200 Słupsk**

2. Termin składania ofert: **14.11.2019 r. godz. 13.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2019 r. godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
3. Ceną oferty jest cena brutto zawierająca podatek VAT.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**cena: waga 100% (PK1),**

$$PK1 = [CN / CR \times 100\%] \times 100 \text{ pkt.}$$

CN – najniższa oferowana cena,  
CR – cena oferty rozpatrywanej.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.



**IX. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; przy czym jeżeli zaoferowana cena będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

**X. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni zamówienie jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

DYREKTOR  
  
mgr Stanisława Bożena Żuk

Załącznik nr 1

**Formularz ofertowy****I. Nazwa Zamawiającego:**

Województwo Pomorskie, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, NIP 583-31-63-786  
Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk

**II. Nazw i adres Wykonawcy:**

Nazwa  
Siedziba  
Województwo  
Nr telefonu  
Nr faksu

**III. Nazwa i przedmiot zamówienia: .....****IV. Wartość zamówienia:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

cenę brutto: .....

słownie: .....

podatek VAT (stawka): .....

cena netto: .....

2. Okres gwarancji: .....

3. Termin realizacji zamówienia: do .....

4. Oferuję następujący sprzęt:

Notebook (nazwa i symbol):

Komputer stacjonarny (nazwa i symbol):

Monitor(nazwa i symbol)

miejsce, data podpis i pieczęć wykonawcy

DYREKTOR  
*Bw*  
mgr Stanisława Bożena Żuk

\*niepotrzebne skreślić



**PROJEKT UMOWY**

Umowa zawarta dnia ..... pomiędzy:

Województwem Pomorskim - Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku  
ul. Poniatowskiego 4a 76-200 Słupsk  
reprezentowanym przez:

**Dyrektora Ośrodka – Stanisławę Bożenę Żuk**

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o Zapytanie ofertowe ..... z dnia ..... zawiera się Umowę o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 szt. notebooków i 4 szt. komputerów stacjonarnych z monitorami do Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Poniatowskiego 4a 76-200 Słupsk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczone przez urządzenia będą fabrycznie nowe, wolne od wad oraz nie będą nosić znamion użytkowania.

**§2**

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia: Zamówienie należy zrealizować w jednorazowej dostawie w terminie do dnia ..... do siedziby Zamawiającego, w godzinach 9:00 - 14:30.
2. Realizacja zamówienia:
  - Wykonawca oświadcza, że dostarczone przedmioty zamówienia będą zgodne z opisem określonym w ofercie,
  - Wykonawca na swój koszt zapewni transport i dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
  - Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć sprzęt w czasie załadunku, transportu do miejsca dostawy i rozładunku w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie,
  - Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi jakościowemu przez Zamawiającego na podstawie załączonej faktury VAT w miejscu dostawy. W przypadku niezgodności asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 7 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.



**3. Warunki płatności:**

- Za dostarczenie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... brutto (słownie złotych brutto .....), zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym.
- Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu Umowy uwzględniające m.in. podatek od towarów i usług VAT, koszty opakowania, koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Faktura wystawiona będzie na następujące dane:  
Nabywca: Województwo Pomorskie  
ul. Okopowa 2 1/27  
80-810 Gdańsk,  
NIP 583-31-63-786  
Odbiorca:  
Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku  
ul. Poniatowskiego 4a  
76-200 Słupsk
- Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3**

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za niedostarczenie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej Umowy w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
  - za nieusunięcie wad lub niedokonanie wymiany urządzenia w terminie określonym w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy w wysokości 2% kwoty określonej w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
  - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe w przypadku braku płatności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonej kary umownej z jego wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu dostawy przedmiotu Umowy. Kwota kary umownej zostanie potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o naliczeniu kar umownych z podaniem przyczyn uzasadniających potrącenia.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesięcy.
2. Termin gwarancji, o których mowa w ust. 1 biegnie od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą mailową na adres .....
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad lub wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad w terminie 14 dni od zawiadomienia o wadzie.



5. W przypadku wykonania dwukrotnej naprawy i dalszego występowania wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

### § 5

- Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
  - wystąpi istotna okoliczność powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
  - nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z jej warunków.
- Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

### § 6

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień Umowy strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, każdej ze stron przysługuje prawo poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 7

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR  
  
mgr Stanisława Bożena Żuk