
Zapytanie ofertowe z dnia 25.11.2019 r.**Znak sprawy: ODN.321.14.2019****I. Nazwa oraz adres Zamawiającego****Województwo Pomorskie
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
NIP:583-316-37-86****Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4a
76-200 Słupsk
adres e-mail: sekretariat@odn.slupsk.pl
adres strony internetowej: www.odn.slupsk.pl****II. Procedura udzielenia zamówienia**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 PZP z 29.01.2004 Dz. U. z 2018 poz. 1986)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku fabrycznie nowego/testowego samochodu służbowego, który spełnia niżej wymienione warunki:

1. Wyposażenie podstawowe:

- rok produkcji – 2019 – pojazd fabrycznie nowy lub testowy o max. przebiegu 50 km;
- nadwozie typu kombi;
- pojemność - min. 1400 cm³;
- moc – min. 100 KM;
- skrzynia biegów: manualna;
- rodzaj paliwa: benzyna/diesel. Minimalna wartość emisji spalin EURO4;
- możliwość przewozu do pięciu osób;
- ABS;
- komplet opon zimowych;
- poduszki powietrzne.

2. Wyposażenie dodatkowe:

- wyposażenie dodatkowe (podlegające ocenie w ramach kryterium nr 2: czujniki parkowania, klimatyzacja automatyczna, dywaniki gumowe, inne).

Wskazane wyżej parametry należy rozumieć jako minimalne, dopuszczalne jest zastosowanie parametrów wyższych niż określone.

Kategoria CPV – 34110000-1 – samochody osobowe

3. Istotne postanowienia:

- Wykonawca zapewnia stan baku samochodu przy odbiorze taki, aby światło rezerwy nie było zapalone;
- Wraz z samochodem Wykonawca dostarczy: oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim, książkę gwarancyjną, kartę pojazdu, książkę przeglądów serwisowych;
- Koszt sprawdzenia, jazda próbna obciążają w całości Wykonawcę;

IV. Termin wykonania zamówienia

Preferowany termin wykonania : do 13.12.2019 r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie: faksem (nr faksu Zamawiającego **598423567** lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: a.sobczyk@odn.slupsk.pl).
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do udzielania informacji są:
Anna Sobczyk tel. 059 8423567 (a.sobczyk@odn.slupsk.pl).

VI. Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Do oferty należy dołączyć:
 - Formularz ofertowy: Załącznik nr 1 - *dokument powinien być złożony w oryginale;*
 - Kartę katalogową oferowanego przedmiotu zamówienia lub inny dokument **ze zdjęciem** zawierający nazwę i model;
 - **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba /osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy – *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.***
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwale i czytelnie, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie Oferty w postaci elektronicznej.



3. Treść Oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej Ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca powinien umieścić Ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego.
7. Wykonawca powinien umieścić na kopercie nazwę swojej firmy oraz jej adres.
8. Koperta powinna być szczelnie zamknięta, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz tytuł oferty:

Oferta na dostawę dla Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku służbowego samochodu osobowego

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

**Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4a
76-200 Słupsk**

2. Termin składania ofert: **02.12.2019 r. godz. 12.30**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2019 r. godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
3. Ceną oferty jest cena brutto zawierająca podatek VAT.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.



Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium nr 1- cena: waga 80% (PK1)

$$PK1 = [CN / CR \times 80\%] \times 100 \text{ pkt.}$$

CN – najniższa oferowana cena,

CR – cena oferty rozpatrywanej.

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie **80 pkt.**

Kryterium nr 2:

Czujnik parkowania przód – 5 pkt

Czujnik parkowania tył – 5 pkt

Klimatyzacja automatyczna – 5 pkt

Dywaniki gumowe – 5 pkt.

W ramach **kryterium nr 2** zamawiający przyzna ofercie punktację w maksymalnej wysokości **20 pkt.** Każda z ofert oceniana będzie porównawczo (relatywnie) w zakresie w/w elementów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną lub w przypadku jednakowych cen, wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

IX. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; przy czym jeżeli zaoferowana cena będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić niniejsze zamówienie na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

