
Zapytanie ofertowe z dnia 10.12.2020 r.**Znak sprawy: ODN.321.13.2020****I. Nazwa oraz adres Zamawiającego****Województwo Pomorskie
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
NIP:583-316-37-86****Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4a
76-200 Słupsk
adres e-mail: sekretariat@odn.slupsk.pl
adres strony internetowej: www.odn.slupsk.pl****II. Procedura udzielenia zamówienia**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 PZP z 29.01.2004 Dz. U. z 2019 poz. 1846)

III. Opis przedmiotu zamówienia**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wymiana oświetlenia wewnętrznego w pomieszczeniach biurowych Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a w celu dostosowania natężenia oświetlenia do obowiązujących norm oświetlenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje: demontaż istniejących opraw oświetleniowych (48 szt.) oraz dostawę i montaż nowych opraw oświetleniowych.

Zalecane parametry lamp oświetleniowych:

- wymiary zewnętrzne oprawy: długość - 120 cm, szerokość – 20 cm;
- strumień całej oprawy: od 3.000 lm;
- temperatura barwowa: 4000-6500K;
- źródło światła: jarzeniówka wymienna LED.

Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych, dopuszczony do obrotu i stosowania oraz zgodny z wymaganiami BHP.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, aby uzyskać informacje niezbędne do przygotowania oferty. Wizja lokalna odbędzie się w poniedziałek (14.12.2020 r. w godzi. 13.00-15.00).



IV. Termin wykonania zamówienia

Preferowany termin wykonania : **28.12.2020 r.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie: faksem (nr faksu Zamawiającego **598423567** lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: **a.sobczyk@odn.slupsk.pl**).
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do udzielania informacji jest:
Anna Sobczyk tel. 059 8423567, a.sobczyk@odn.slupsk.pl

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty należy dołączyć:
 - Formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego– *dokument powinien być złożony w oryginale*;
 - Kartę katalogową oferowanego przedmiotu zamówienia lub inny dokument **ze zdjęciem** zawierający nazwę i model.
2. Powinna być napisana w języku polskim, trwale i czytelnie, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie Oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść Oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej Ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego.
7. Wykonawca powinien umieścić na kopercie nazwę swojej firmy oraz jej adres.
8. Koperta powinna być szczelnie zamknięta, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz tytuł oferty:

**Oferta na wymianę oświetlenia wewnętrznego w pomieszczeniach biurowych
Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku**

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert:

**Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4a
76-200 Słupsk**

2. Termin składania ofert: **17.12.2020 r. godz. 13.00**



3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2020 r. godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
3. Ceną oferty jest cena brutto zawierająca podatek VAT.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Kryteria oceny:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena: waga 80% (PK1),

$$PK1 = [CN / CR \times 80\%] \times 100 \text{ pkt.}$$

CN – najniższa oferowana cena,

CR – cena oferty rozpatrywanej.

Okres gwarancji: waga 20% (PK2)

$$PK2 = [GR / GN \times 20\%] \times 100 \text{ pkt.}$$

GR – rozpatrywany okres gwarancji,

GN – najwyższy okres gwarancji.

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie **20 pkt.**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów

IX. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; przy czym jeżeli zaoferowana cena będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni zamówienie jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;



- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk