



Zapytanie ofertowe z dnia 12.05.2021 r.

ODN.321.3.2021

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
NIP: 583-316-37-86

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4a
76-200 Słupsk
adres e-mail: sekretariat@odn.slupsk.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pakietu środków ochronnych przeciwdziałających COVID-19 w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa w ramach projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 2.

Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 35113400- 3 Odzież ochronna i zabezpieczająca
- 18424300- 0 Rękawice jednorazowe
- 33631600- 8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne
- 33140000- 3 Materiały medyczne
- 33770000- 8 Artykuły higieniczne z papieru
- 39330000- 4 Urządzenia dezynfekujące
- 33190000- 8 Różne urządzenia i produkty medyczne
- 33190000 -7 Urządzenia dla ciała



III. Termin wykonania zamówienia

Preferowany termin wykonania : 10.06.2021 r.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do udzielania informacji jest:
Anna Sobczyk tel. 059 8423567 (a.sobczyk@odn.slupsk.pl).

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca nie dopuszcza ofert częściowych..
2. Do oferty należy dołączyć:
 - formularz ofertowy– *dokument powinien być złożony w oryginale,*
 - kartę katalogową (kartę charakterystyki) oferowanego przedmiotu zamówienia lub inny dokument **ze zdjęciem** zawierający nazwę i model.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwale i czytelnie, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę można złożyć w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4a
76-200 Słupsk**

lub mailem na adres a.sobczyk@odn.slupsk.pl.

W temacie e-maila prosimy o wpisanie informacji: Oferta dostawa środków ochrony osobistej CIVID-19.



1. Termin składania ofert: **24.05.2021 r. do godz. godz. 13.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **24.05.2021 r. o godz.13.15**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena: waga 100% (PK1),

$$PK1 = [CN / CR \times 100\%] \times 100 \text{ pkt.}$$

CN – najniższa oferowana cena,

CR – cena oferty rozpatrywanej.

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie **100 pkt.**

VII. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; przy czym jeżeli zaoferowana cena będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych wobec zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem.



2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. W każdym przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień opisanych w pkt. 2 nie będzie przysługiwało Wykonawcom żadne roszczenie wobec Zamawiającego, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub zwrot kosztów złożenia uczestnictwa w postępowaniu wywołanym zapytaniem ofertowym.
4. Grupa docelowa – pracownicy Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku.
5. Zamawiający nie przewiduje odpowiedzi na zapytania w niniejszym postępowaniu.

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk



Załącznik nr 2

| Lp. | Rodzaj | Ilość | Minimalne wymagane parametry |
|-----|---|------------|---|
| 1. | Maska z filtrem ffp2 | 120 szt. | <ul style="list-style-type: none"> • mocowana za pomocą gumek zakładanych na uszy • wbudowana, regulowana blaszka -nośowa • możliwość prania i prasowania • kolor czarny – 60 szt., kolor biały 60 szt. • stopień skuteczności filtracji KN95 |
| 2. | Rękawice jednorazowe L kolor czarny (100 szt. w opakowaniu) | 20 op. | <ul style="list-style-type: none"> • jednorazowe nitrylowe • kolor: czarny • rekomendowane między innymi dla gabinetów opieki medycznej, stomatologii, stanowiące zabezpieczenie podczas pandemii • wyrób medyczny |
| 3. | Podajnik automatyczny ręczników papierowych w rolach | 2 szt. | <ul style="list-style-type: none"> • podajnik mieszczący rolę o długości 250m • kolor czarny/biały/szary • minimalne wymiary wysokość 32 cm szerokość 27 cm głębokość 20 cm • zasilanie zasilaczem sieciowym (<u>wymóg konieczny dołączenia zasilacza</u>) oraz bateriami • automatyczne, bezdotykowe podawanie ręcznika • praca urządzenia programowana za pomocą przełączników na panelu sterującym: tryb pracy podajnika; przełącznik opóźnienia wysuwanego listka ręcznika; przełącznik długości wysuwanego listka ręcznika; przełącznik odległości, na jaką należy zbliżyć dłoń do urządzenia w celu wysunięcia ręcznika |
| 4. | Ręcznik papierowy w roli do podajnika | 7 kartonów | <ul style="list-style-type: none"> • kolor biały • pakowany po 6 rolek w kartonie • gofrowane • długość roli: 250 metrów |
| 5. | Płyn dezynfekcyjny do powierzchni (pojemność 5l) | 20 szt. | <ul style="list-style-type: none"> • przeznaczony do dezynfekcji powierzchni i urządzeń mających i niemających kontakt z żywnością • właściwości bakteriobójcze, grzybobójcze i wirusobójcze • produkt na bazie alkoholu minimum 70% |



| | | | |
|----|-------------------------------------|---------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none">nie może zawierać glicerynytermin przydatności minimum 2 lataprzeznaczony do stosowania w zakładach użyteczności publicznej, placówkach związanych z ochroną zdrowia, szkołach itp. |
| 6. | Ręczniki jednorazowe na rolce | 15 szt. | <ul style="list-style-type: none">gofrowanebiałewymiary listka minimum: 22 x 22 cm lub inne podobneminimum 300 listków w roli |
| 7. | Mydło antybakteryjne (pojemność 5l) | 15 szt. | <ul style="list-style-type: none">mydło w płynie z dodatkiem gliceryny lub aloesuPh neutralne dla skóry |
| 8. | Płyn do fumigacji (pojemność 5l) | 10 szt. | <ul style="list-style-type: none">właściwości wirusobójcze, grzybobójcze, bakteriobójcze i sporobójczebiodegradowalny minimum w 95%bezzapachowyna bazie nadtlenu wodoru minimum 6% oraz kationów srebranie pozostawiający osadu na zdezynfekowanej powierzchniwyrób medyczny |

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk



Formularz ofertowy

I. Nazwa Zamawiającego:

Województwo Pomorskie, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, NIP 583-31-63-786
Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk

II. Nazw i adres Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

III. Nazwa i przedmiot zamówienia:

IV. Wartość zamówienia:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto:

słownie:

podatek VAT (stawka): , w kwocie :

cena netto:

3. Termin realizacji zamówienia:.....

miejsowość, data podpis i pieczęć wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk



Umowa nr

zawarta dnia r. pomiędzy:

Województwem Pomorskim ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk
reprezentowanym przez:

Dyrektora Ośrodka – Stanisławę Bożenę Żuk
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
reprezentowanym przez –
zwanym dalej WYKONAWCĄ.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zapytanie ofertowe z dnia zawiera się umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pakietu środków ochronnych przeciwdziałających COVID-19 w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony przez niego towar będzie fabrycznie nowy, wolny od wad oraz nie będzie nosić znamion użytkowania.

§2

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia: Zamówienie należy zrealizować w jednorazowej dostawie w terminie do dnia do siedziby Zamawiającego, w godzinach pracy, tj. 8:30 - 14:30.
2. Realizacja zamówienia:
 - Wykonawca oświadcza, że dostarczone środki będą zgodne z opisem określonym w ofercie.
 - Wykonawca na swój koszt zapewni transport, rozładunek i wniesienie towaru.
 - Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi ilościowemu i jakościowemu przez Zamawiającego na podstawie załączonej faktury VAT w miejscu dostawy. W przypadku niezgodności asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 7 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.



3. Warunki płatności:
- za dostarczenie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto (słownie złotych brutto:), podatek VAT, kwota netto (słownie złotych netto:) zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym.
 - kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę związane z realizacją przedmiotu umowy uwzględniające m.in. podatek od towarów i usług VAT, koszty opakowania, koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - faktura wystawiona będzie na następujące dane:
Nabywca: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 2 1/27
80-810 Gdańsk
NIP 583-31-63-786
Odbiorca: Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4a
76-200 Słupsk
 - za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za niedostarczenie urządzenia w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - za nieusunięcie wad lub niedokonanie wymiany urządzenia w terminie określonym w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy w wysokości 2% kwoty określonej w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 3.
2. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe w przypadku braku płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonej kary umownej z jego wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu dostawy przedmiotu umowy. Kwota kary umownej zostanie potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o naliczeniu kar umownych z podaniem przyczyn uzasadniających potrącenia.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone urządzenia gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Termin gwarancji, o których mowa w ust. 1 biegnie od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą mailową na adres



4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad lub wymiany towaru na wolny od wad w terminie 14 dni od zawiadomienia o wadzie. W przypadku wykonania dwukrotnej naprawy i dalszego występowania wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie 14 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - wystąpi istotna okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregośkolwiek z jej warunków.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy strony będą starały się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia każdej ze stron przysługuje prawo poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk