



Dyrektor Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

PRACOWNIK MERYTORYCZNY DO REALIZACJI DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU pn. „Zdolni z Pomorza - wsparcie regionalne” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- na podstawie umowy o pracę w wymiarze 0,5 etatu tj. 20 godzin tygodniowo

umowa na czas trwania projektu tj. od maja 2024 r. do października 2026 r.

Miejsce wykonywania pracy: Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a; 76-200 Słupsk

Planowany okres zatrudnienia: od 1 maja 2024 r.

Opis stanowiska: Specjalista ds. realizacji działań w ramach projektu pn. "Zdolni z Pomorza – regionalne wsparcie" odpowiedzialny będzie za powołanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli i dyrektorów szkół.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
- min.2-letnie doświadczenie związane z organizacją, koordynacją i prowadzeniem nauczycielskich sieci współpracy i samokształcenia,
- min. 2-letnie doświadczenie związane z realizacją szkoleń dla dyrektorów i nauczycieli,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa oświatowego oraz samorządowego,
- umiejętność posługiwania się programami Word, Excel oraz wykorzystania umiejętności w zakresie pakietu Google m.in.: Meet, Formularz, Kalendarz,
- doświadczenie w realizacji projektów,
- kreatywność oraz odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność, dyspozycyjność czasowa.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- powołanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli i dyrektorów szkół,
- organizacja seminariów dla członków sieci z udziałem ekspertów zewnętrznych,
- realizacja szkoleń z zakresu rozpoznawania mocnych stron i uzdolnień oraz pracy z uczniem uzdolnionym dla członków sieci,
- organizacja szkoleń terenowych dla nauczycieli i dyrektorów szkół w powiatach,
- organizacja wykładów z udziałem ekspertów zewnętrznych dla uczestników szkoleń terenowych dla nauczycieli i dyrektorów szkół w powiatach,
- prowadzenie warsztatów dla uczestników szkoleń terenowych dla nauczycieli i dyrektorów szkół w powiatach,
- wkład merytoryczny w organizację i/lub realizację nagrań do biblioteki metodyczno-dydaktycznej,
- organizacja merytoryczna Gali Zdolnych z Pomorza,
- monitorowanie realizacji ww. form wsparcia (sieci, szkolenia, nagrania) i analiza ryzyka osiągnięcia założeń zadania.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej opatrzone wymaganą klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji”
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*załącznik nr 1*);
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy;
- oświadczenie o niekaralności oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych (*załącznik nr 2*);
- nota biograficzna (*załącznik nr 3*)
- obowiązek informacyjny – rekrutacja (*załącznik nr 4*)

Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Pomorskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk **do dnia 23.04.2024 r. do godziny 9:00 z dopiskiem:**

„Nabór na wolne stanowisko pracy PRACOWNIK MERYTORYCZNY DO REALIZACJI DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU” pn. „Zdolni z Pomorza - wsparcie regionalne” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027”.

Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi:

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Pozostali kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty po wcześniejszym – mailowym uzgodnieniu (k.korkosinska@podn.slupsk.pl).
3. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 4 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji w kadrach Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku. Po upływie tego okresu dokumenty kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.

Słupsk, dnia 12.04.2024 r.

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk

POMORSKI
OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk
tel./fax 59 842 35 67
Reg. 770509428, NIP 839-201-111-111