

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli ogłasza nabór na stanowisko nauczyciela konsultanta ds. edukacji międzykulturowej oraz humanistycznej

Miejsce pracy: Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, 76 – 200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4a

Wymiar zatrudnienia: 1/ 2 etatu, praca w wymiarze 17,5 godzin tygodniowo

1. Wymagania niezbędne:

- a) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela konsultanta w placówce doskonalenia;
- b) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- c) przygotowanie z ds. edukacji międzykulturowej oraz humanistycznej uzyskane w formie studiów magisterskich lub studiów podyplomowych;
- d) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej;
- e) przygotowanie do koordynowania sieci współpracy i samokształcenia;
- f) biegła obsługa komputera, bardzo dobra znajomość pakietu Office i dobra znajomość programu MS Excel.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane dodatkowe kwalifikacje;
- b) przygotowanie do koordynowania sieci współpracy i samokształcenia;
- c) ukończone formy doskonalenia w zakresie pracy z dorosłymi, w tym szkolenia w zakresie wspomaganie pracy szkół i placówek oświatowych;
- d) doświadczenie w organizacji i prowadzeniu szkoleń dla kadry pedagogicznej;
- e) umiejętność analitycznego myślenia, pracy w zespole;
- f) odpowiedzialność, sumienność;
- g) wysoka motywacja do pracy;
- h) rzetelność, terminowość, odporność na stres;
- i) dobra organizacja pracy własnej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) planowanie, organizowanie i realizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, dyrektorów szkół i placówek oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki;
- b) udzielanie konsultacji;
- c) prowadzenie form doskonalenia nauczycieli, w tym: sieci współpracy i samokształcenia, seminariów, konferencji, warsztatów, szkoleń dotyczących edukacji międzykulturowej oraz humanistycznej;
- d) organizowanie działań wspierających rozwój i awans zawodowy nauczycieli;
- e) współpraca z działem doskonalenia i innymi pracownikami ODN w zakresie wykonywanych zadań;
- f) współpraca z uczelniami wyższymi i innymi partnerami wspomagającymi doskonalenie zawodowe nauczycieli.

Ponadto do obowiązków będzie należało:

- a) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, warsztatów szkoleń dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych nauczycieli;
- b) śledzenie i analizowanie przepisów prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących konsultanta ds. edukacji międzykulturowej oraz humanistycznej;
- c) prowadzenie dokumentacji wymaganej na stanowisku pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy;
- d) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- e) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i kompetencji, w tym z zakresu edukacji dorosłych lub koordynowania sieci współpracy i samokształcenia;
- f) zaświadczenie potwierdzające co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej;
- g) oświadczenie o posiadanych umiejętnościach w zakresie obsługi komputera, zakresie posługiwania się pakietem Office i programem MS Excel;
- h) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- i) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- j) oświadczenie kandydata o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 4 (od a do c i od g do j) muszą być własnoręcznie podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na konsultanta ds. edukacji międzykulturowej oraz humanistycznej w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku”. Dokumenty można składać w siedzibie Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, ul. Poniatowskiego 4a, 76 – 200 Słupsk, (sekretariat, pok. nr 14) lub przesłać pocztą na adres Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli do dnia 18 sierpnia 2017 r. Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeśli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 18 sierpnia 2017 r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Złożonych dokumentów Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku nie zwraca.

Rekrutacja składa się z następujących etapów:

1. Weryfikacji formalnej dokumentów (do następnego etapu zostaną zakwalifikowane osoby, które złożą w terminie kompletne dokumenty).
2. Analizy merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne (do następnego etapu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają wskazane w ogłoszeniu wymagania).
3. Rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk