Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4a
76-200 Słupsk
NIP 839-20-42-350, Regon 770509428
adres e-mail: sekretariat@odn.slupsk.pl
adres strony internetowej: www.odn.slupsk.pl

II. Procedura udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi" ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro.

Kategoria usług wg CPV *80500000-9 – usługi szkoleniowe*

80400000-8 –usługi edukacji dorosłych

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zadań konkursowych z zakresu matematyki, fizyki, informatyki, biologii, chemii, przedmiotów rozwijających kompetencje społeczne na 3 etapy konkursu – etap kwalifikacyjny, powiatowy i wojewódzki oraz przeprowadzenie spotkań informacyjno-instruktażowych na rzecz projektu „Zdolni z Pomorza" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Zgodnie z Uchwała nr 129/209/17 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 7 lutego 2017 roku.

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

- **opracowanie zadań konkursowych i przeprowadzenie szkoleń z matematyki;**
- **opracowanie zadań konkursowych i przeprowadzenie szkoleń z fizyki;**
- **opracowanie zadań konkursowych i przeprowadzenie szkoleń z informatyki;**
- **opracowanie zadań konkursowych i przeprowadzenie szkoleń z biologii;**
- **opracowanie zadań konkursowych i przeprowadzenie szkoleń z chemii;**
- **opracowanie zadań konkursowych i przeprowadzenie szkoleń z przedmiotów rozwijających kompetencje społeczne.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/części zamówienia;
- rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN;
- **nie** dopuszcza dokonywania zaliczek;
- **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, w tym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia" stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

IV. Planowane terminy wykonania zadań:

- wykonanie zadania na etap kwalifikacyjny do 15.10.2019 r., na etap powiatowy do 02.12.2019 r., na etap wojewódzki do 02.03.2020 r.;
- opracowanie artykułu do „Informatora Oświatowego" i wyboru ciekawych i oryginalnych rozwiązań do dnia 08.05.2020 r.
- przeprowadzenie szkoleń informacyjno-instruktażowych do 15.05.2020 r.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

1. Wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie kierunkowe.
2. Doświadczenie w opracowaniu lub redakcji publikacji z obszaru określonego w ogłoszeniu.
3. Doświadczenie w zakresie układania pytań na konkursy przedmiotowe, olimpiady, egzaminy maturalne i gimnazjalne.
4. Doświadczenie związane z pracą w komisjach podczas:
   - sprawdzianu dla uczniów szóstych klas szkół podstawowych;
   - egzaminu gimnazjalnego;
   - egzaminu maturalnego.

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty Wykaz osób wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

VI. Wykonawcy występujący wspólnie

1. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp), są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 2, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego **598423567** lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: a.sobczyk@odn.slupsk.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek

o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.
5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie podmiotowej BIP.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert oraz zamieści informację na stronie podmiotowej BIP.
7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do udzielania informacji są:

1) w sprawach dotyczących treści merytorycznej Ogłoszenia o zamówieniu –**Anna Kreft tel. 059 8423567 (a.kreft@odn.slupsk.pl).**
2) w sprawach proceduralnych – **Anna Sobczyk tel. 059 8423567 (a.sobczyk@odn.slupsk.pl).**

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć:

– formularz ofertowy (wg wzoru – załącznik nr 3 do Ogłoszenia) – *dokument powinien być złożony w oryginale,*

– **pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba /osoby podpisujące** ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy – *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,*

– **jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu" – składa wypełniony wykaz do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu"** – załącznik nr 5 do Ogłoszenia) - *dokument powinien być złożony w oryginale.* Zasady przyznawania punktów w kryterium **„Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu**" zostały opisane w rozdz. XII niniejszego Ogłoszenia.

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwale i czytelnie, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
5. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego.

8. Koperta powinna być szczelnie zamknięta, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.

   Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz tytuł oferty:

   Oferta na: „Opracowanie zadań konkursowych i przeprowadzenie szkoleń informacyjno-instruktażowych z .....

   (należy określić część, na którą się składa ofertę)

   Nie otwierać przed 27.09.2019 r. godz.12.45

9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 7, z dopiskiem „Zmiana oferty".
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa". **Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.**
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne

informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert:

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4a
76-200 Słupsk

Termin składania ofert: **27.09.2019 r. godz.12.30**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2019 r. godz.12.45** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Poniatowskiego 4a w Słupsku.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert złożonych w oferowanej częściach zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- cen ofert złożonych w oferowanej części zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak

i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

3. Ceną oferty jest cena brutto zawierająca podatek VAT.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) cena: waga 40% (PK1),

2) doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu: waga 60% (PK2).

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

PO = PK1 + PK2

PO – liczba punktów przyznanych ofercie,

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena",

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu".

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów

Sposób oceny ofert

Ad. 1. W kryterium **cena** liczba punktów zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

PK1 = [CN / CR x 40%] x 100 pkt

PK1 – liczba punktów dla kryterium „cena",

CN – najniższa oferowana cena,

CR – cena oferty rozpatrywanej.

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 30 pkt.

Ad. 2. W kryterium **doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu** liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

PK2 = PK2a + PK2b

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu".

PK2a - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu", w zakresie opracowania pytań / zadań konkursowych badających wiedzę i umiejętności uczniów, zgodnych ze szczegółowym opisem zamówienia.

PK2b - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu", w zakresie wydania publikacji, artykułów, recenzji o charakterze dydaktyczno/metodycznym i przedmiotowym zgodnych ze szczegółowym opisem zamówienia.

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby biorącej udział w realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego formularza **„Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu"**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:

a) Zamawiający przyzna punkty, jeżeli w ofercie Wykonawca wykaże (na podstawie oświadczenia, iż posiada lub będzie dysponował osobą, która posiada doświadczenie w zakresie opracowania pytań / zadań badających umiejętności uczniów, zgodnych ze szczegółowym opisem zamówienia na daną część zamówienia.

Liczba opracowanych pyta/zadań badających wiedzę i umiejętności uczniów	***Liczba przyznanych pkt.***
1-50 pytań	**10 pkt.**
51-100 pytań	**20 pkt.**
101 i więcej pytań	**30 pkt.**

***maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów.**

b) Zamawiający przyzna punkty, jeżeli w ofercie Wykonawca wykaże (na podstawie oświadczenia), iż posiada lub będzie dysponował osobą, która ofert była autorem/współautorem publikacji/artykułów, recenzji o charakterze dydaktyczno – metodycznym lub przedmiotowym.

Liczba publikacji/artykułów/recenzji	***Liczba przyznanych pkt.***

1-3 ***publikacje / artykuły / recenzje***	**10 pkt.**
4-6 ***publikacji / artykułów / recenzji***	**20 pkt.**
7-10 ***publikacji / artykułów / recenzji***	**30 pkt.**

***maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 pkt., nawet jeżeli wykaże więcej niż 10 publikacji**

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 60 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; przy czym jeżeli zaoferowana cena będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni daną część zamówienia jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu / w poszczególnej części zamówienia nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną / w danej części postępowania / przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia umowy stanowi **załącznik** nr 6 do Ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informacje o udzieleniu zamówienia w poszczególnej jego części podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej BIP informacje o nieudzieleniu zamówienia w odniesieniu do poszczególnej części zamówienia.

WICEDYREKTOR
mgr Dorota Iwanowicz