



**Dyrektor Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
ogłasza I nabór na 2 wolne stanowiska pracy**

SPECJALISTA (LIDER SIECI) WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA DO REALIZACJI DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU pn. „Edukacja włączająca” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Nabór dotyczy zatrudnienia 2 osób:

- na podstawie umowy o pracę w wymiarze 0,5 etatu tj. 20 godzin tygodniowo

umowa na czas trwania projektu tj. od lipca 2024 r. do października 2026 r.

Miejsce wykonywania pracy: Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a; 76-200 Słupsk

Planowany okres zatrudnienia: od 01 lipca 2024 r.

Opis stanowiska: Specjalista (lider sieci) współpracy i samokształcenia odpowiedzialny będzie za powołanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli i dyrektorów szkół.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
- min. 2-letnie doświadczenie związane z realizacją szkoleń dla dyrektorów i nauczycieli,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa oświatowego oraz samorządowego,
- umiejętność posługiwania się programami Word, Excel oraz wykorzystania umiejętności w zakresie pakietu Google m.in.: Meet, Formularz, Kalendarz,
- doświadczenie w realizacji projektów,
- kreatywność oraz odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność, dyspozycyjność czasowa.

Zakres stanowiska pracy:

- powołanie i prowadzenie sieci;
- diagnoza potrzeb uczest. i ustalenie szczegółowej tematyki poszczególnych spotkań;
- organizacja sieci z udziałem eksp., sieci wyjazdowych (wizyty studyjne);
- prowadzenie szkoleń terenowych;
- bieżące monitor. postępów pracy sieci;
- wkład meryt. w organizację i/lub realizację nagrań do bibl. metod.-dydakt.



Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej opatrzone wymaganą klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji”
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*załącznik nr 1*);
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy;
- oświadczenie o niekaralności oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych (*załącznik nr 2*);
- Oświadczenie dotyczące zaangażowania w projekcie (*załącznik nr 3*)
- obowiązek informacyjny – rekrutacja (*załącznik nr 4*)

Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Wymagany komplet dokumentów aplikacyjnych należy składać w zamkniętych kopertach osobiście pokój nr 13 w godz. 7.30 -15.30 lub listownie na adres: Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk z **dopiskiem:**

„Nabór na wolne stanowisko pracy SPECJALISTA (LIDER SIECI) WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA DO REALIZACJI DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU pn. „Edukacja włączająca” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy złożyć do dnia **28.06.2024 r. do godziny 15:30.**

Decyduje data wpływu oferty do PODN w Słupsku.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku oraz na tablicy ogłoszeń Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a

Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi:

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Pozostali kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty po wcześniejszym – mailowym uzgodnieniu (k.korkosinska@podn.slupsk.pl).
3. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 4 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji w kadrach Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku. Po upływie tego okresu dokumenty kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.

Słupsk, dnia 18.06.2024 r.

z up. DYREKTORA PODN
Mariusz Barański
mgr Mariusz Barański
WICEDYREKTOR