



**p.o. Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku  
ogłasza I nabór na 1 wolne stanowisko pracy**

**SPECJALISTA DS. REALIZACJI DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU** pn. „Edukacja włączająca” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

**Nabór dotyczy zatrudnienia 1 osoby:**

- na podstawie umowy o pracę w wymiarze 0,5 etatu tj. 20 godzin tygodniowo

**umowa na czas trwania projektu tj. od stycznia 2025 r. do października 2026 r.**

**Miejsce wykonywania pracy:** Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku  
ul. Poniatowskiego 4a; 76-200 Słupsk

**Planowany okres zatrudnienia:** od 13 stycznia 2025 r.

**Opis stanowiska:** Specjalista ds. realizacji działań w ramach projektu pn. „Edukacja włączająca” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 odpowiedzialny będzie za powołanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli i dyrektorów szkół.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
- min. 2-letnie doświadczenie związane z realizacją szkoleń dla dyrektorów i nauczycieli,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa oświatowego oraz samorządowego,
- umiejętność posługiwania się programami Word, Excel oraz wykorzystania umiejętności w zakresie pakietu Google m.in.: Meet, Formularz, Kalendarz,
- doświadczenie w realizacji projektów,
- umiejętności organizacyjno-koncepcyjne
- kreatywność oraz odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność, dyspozycyjność czasowa.

**Zakres stanowiska pracy:**

- powołanie i prowadzenie sieci/szkoleń;
- diagnoza potrzeb uczest. i ustalenie szczegółowej tematyki poszczególnych spotkań;
- organizacja sieci/szkoleń z udziałem eksp., sieci/szkoleń wyjazdowych (wizyty studyjne);
- prowadzenie szkoleń terenowych;



- bieżące monitor. postępów pracy sieci/szkoleń;
- wkład meryt. w organizację i/lub realizację nagrań do bibl. metod.-dydakt.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny i życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej opatrzone wymaganą klauzulą:

#### ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji”***

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*załącznik nr 1*);
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy;
- obowiązek informacyjny – rekrutacja pracowników (*załącznik nr 2*)
- oświadczenie dotyczące zaangażowania w projekcie (*załącznik nr 3*)
- obowiązek informacyjny – rekrutacja (*załącznik nr 4*)
- *oświadczenie o niekaralności oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych (załącznik nr 5)*

### **Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Wymagany komplet dokumentów aplikacyjnych należy składać w zamkniętych kopertach osobiście pokój nr 5 w godz. 7.30 - 15.30 lub listownie na adres: Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk **z dopiskiem:**

### **„Nabór na wolne stanowisko pracy SPECJALISTA DS. REALIZACJI DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU pn. „Edukacja włączająca” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027**

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy złożyć do dnia **31.12.2024 r. do godziny 10:00** - Decyduje data wpływu oferty do PODN w Słupsku.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.



Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku oraz na tablicy ogłoszeń Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a

### **Warunki pracy na stanowisku:**

- Miejsce pracy: praca w budynku Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4 a. Budynek nie posiada windy.
- Zatrudnienie na czas określony. Praca w wymiarze 0,5 etatu tj. 20 godzin tygodniowo.
- Stanowisko pracy: praca biurowa związana z wykorzystaniem urządzeń biurowych oraz komputera. Praca wykonywana przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
- Zatrudnienie na czas określony.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Ośrodku, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

PODN posiada wdrożone procedury dot. ochrony sygnalistów. Więcej informacji znajduje się na stronie <https://www.odnbip.mirobip.pl/sygnalisci/>

### **Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi:**

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Pozostali kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty po wcześniejszym – mailowym uzgodnieniu (k.korkosinska@podn.slupsk.pl).
3. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 4 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji w kadrach Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku. Po upływie tego okresu dokumenty kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.

Słupsk, dnia 20.12.2024 r.