



Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku poszukuje osobę na wolne stanowisko pracy nauczyciela konsultanta ds. nauczania języków obcych oraz projektów międzynarodowych

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- na 1 etat tj. 35 godzin tygodniowo – umowa o pracę na czas określony
– zatrudnienie w celu zastępstwa za **pracownika nieobecnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności**

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz musi cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie kierunkowe,
- pięcioletni staż pracy pedagogicznej,
- doświadczenie jako nauczyciel,
- kwalifikacje pedagogiczne lub certyfikaty potwierdzające umiejętności nauczania języków obcych, doświadczenie w pracy z projektami międzynarodowymi lub w międzynarodowym środowisku edukacyjnym
- znajomość Karty Nauczyciela oraz ustawy Prawo oświatowe,
- aktualna ocena pracy nauczyciela

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność organizacji pracy własnej,
- wysokie kompetencje osobiste i społeczne,
- komunikatywność oraz umiejętność efektywnej współpracy,

- wysoka kultura osobista,
- mile widziane prawo jazdy kategorii B

Zakres czynności na w/w stanowisku:

1. Wsparcie merytoryczne i metodyczne dla nauczycieli języków obcych

- Prowadzenie szkoleń, warsztatów i spotkań mających na celu podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie nauczania języków obcych.
- Doradzanie w zakresie doboru metod, technik i materiałów dydaktycznych, które wspierają efektywne nauczanie języków obcych.

2. Opracowywanie i aktualizacja materiałów dydaktycznych

- Tworzenie, dostosowywanie i udostępnianie materiałów edukacyjnych, pomocy naukowych i scenariuszy zajęć z języków obcych.
- Współpraca przy tworzeniu materiałów na potrzeby projektów międzynarodowych.

3. Koordynacja i wsparcie projektów międzynarodowych

- Planowanie, organizacja i nadzór nad realizacją projektów międzynarodowych związanych z nauczaniem języków obcych.
- Współpraca z partnerami zagranicznymi, instytucjami edukacyjnymi i organizacjami międzynarodowymi.
- Przygotowywanie dokumentacji, raportów i sprawozdań z realizacji projektów.

4. Diagnoza i ewaluacja efektów nauczania

- Opracowywanie narzędzi do oceny postępów uczniów i skuteczności metod nauczania.
- Analiza wyników i rekomendacje dla nauczycieli w celu poprawy jakości nauczania języków obcych.

5. Wsparcie w zakresie organizacji wymian i mobilności międzynarodowej

- Koordynacja programów wymiany uczniów i nauczycieli, mobilności edukacyjnej i innych działań międzynarodowych.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.
2. Elastyczny czas pracy.
3. Realizacja doskonalenia nauczycieli w formie stacjonarnej oraz zdalnej.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny ***opatrzone własnoręcznym podpisem.***
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej ***opatrzone własnoręcznym podpisem.***
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ***opatrzone własnoręcznym podpisem.***
4. Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych ***opatrzone własnoręcznym podpisem.***
5. Obowiązek informacyjny – rekrutacja.
6. Dokumenty poświadczające wykształcenie, posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności.
7. Kserokopie świadectw pracy.
8. Inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.
9. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Pomorskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk **do dnia 25.08.2025 r. do godziny 09:00** (decyduje data wpływu oferty do PODN w Słupsku) **z dopiskiem:**

„Nabór na stanowisko: konsultanta ds. nauczania języków obcych oraz projektów międzynarodowych”.

Osoby spełniające powyższe kryteria zostaną zaproszone na spotkanie z dyrektorem PODN w Słupsku. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku oraz na tablicy ogłoszeń Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a.

Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi:

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Pozostali kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty po wcześniejszym – mailowym uzgodnieniu (sekretariat@podn.slupsk.pl).
3. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 4 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji w kadrach Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku. Po upływie tego okresu dokumenty kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.

Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku informuje, iż w placówce wdrożono procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Więcej informacji na ten temat znajduje się na stronie: <https://odnbip.mirobip.pl/sygnalisci/>

Słupsk, dnia 17.07.2025 r.

dr Kinga Mielczarek
Dyrektor PODN w Słupsku